

[Bedrijfsnaam debiteur]
T.a.v. de crediteurenadministratie
[Correspondentieadres debiteur]

fax: [faxnummer]
e-mail: [e-mailadres]

Betreft: **LAATSTE BETAALMOGELIJKHEID !**

Ons kenmerk: [uw kenmerk]
Uw kenmerk: [kenmerk debiteur]
Datum:

Geachte heer/mevrouw,

Tot op heden blijft u in gebreke met de betaling van de onderstaande factu(u)r(en), waarvan de betalingstermijn inmiddels ruimschoots is verstreken:

Factuurnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Bedrag
----------------------	---------------------	--------------------	---------------

Voor deze factu(u)r(en) is u eerder al een betalingsherinnering en/of een aanmaning gezonden en hebben wij u in gebreke gesteld. Desondanks is betaling nadien uitgebleven. Vriendelijk doch dringend verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor TIJDIGE betaling.

Wij stellen u nog éénmaal in de gelegenheid **binnen 14 dagen** het bovenstaande totaalbedrag zonder bijkomende kosten te voldoen op rekeningnummer [uw rekeningnr.] ten name van [uw bedrijfsnaam] te [uw vestigingsplaats], onder vermelding van

De termijn van 14-dagen gaat in de dag nadat deze brief bij u bezorgd is, doch is maximaal 2 dagen na bovengenoemde dagtekening (maandag, zondag en officiële feestdagen niet meegerekend).

Indien tijdige betaling wederom niet plaatsvindt, zijn wij helaas genoodzaakt de vordering ter incasso uit handen te geven aan Gerechtsdeurwaarderskantoor Achterhoek B.V. te Doetinchem. In dat geval zal tevens aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten conform de wettelijke normen hiervoor krachtens (WIK) Wet Incasso Kosten). De buitengerechtelijke kosten bedragen: €
Voorkom deze verhoging en betaal tijdig!

Wij zien uw betaling graag tijdig tegemoet teneinde incassomaatregelen te voorkomen.

Met vriendelijke groet,
[uw (bedrijfs)naam]