

# **ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.**

## **1. Definities**

- 1.1. Oprichtnemer: de besloten vennootschap Deurwaarderskantoor Achterhoek B.V. hierna te noemen (DWKA) gevestigd en kantoorhoudende te Doetinchem (KvK55885918).
- 1.2. Oprichtgever: de (rechts)persoon die een overeenkomst van opdracht aangaat met DWKA;
- 1.3. Tussenpersonen: opdrachtgevers die beroepshalve juridische- en/of incassowerkzaamheden verrichten (advocaten, incassobureaus, rechtsbijstandsverzekeraars en aanverwante bedrijven).
- 1.4. Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
- 1.5. Niet-ambtelijke werkzaamheden alle overige werkzaamheden, niet zijnde de werkzaamheden zoals hiervoor onder 1.4 genoemd.
- 1.6. Incassowerkzaamheden: die werkzaamheden, welke tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en/of de werkzaamheden tot het verkrijgen van betaling door tenuitvoerlegging van een executoriale titel;
- 1.7. Verschotten in het kader van de opdracht gemaakte externe kosten die daadwerkelijk door derden in rekening zijn of worden gebracht; (zie art. 5.6).
- 1.8. Bewaarpositie: totaal in ontvangst genomen gelden, minus de ten behoeve van opdrachtgever gemaakte verschotten, gemaakte kosten, op grond van de overeenkomst onherroepelijk gemaakte reserveringen en tussentijds afgedragen gelden.

## **2. Algemeen**

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst met of van DWKA tot het verlenen van diensten op het gebied van: incasseren van vorderingen, verrichten van ambtelijke werkzaamheden, debiteurenbeheer en geven van juridische adviezen, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Afwijking(en) van deze algemene voorwaarden is/zijn slechts van kracht voor zover DWKA deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het vernietigde, nietige of niet afdwingbare gedeelte zal worden vervangen door een bepaling die de bedoelingen van die oorspronkelijke bepaling weergeeft voor zover maximaal rechtens toegestaan.
- 2.4. DWKA kan (behoudens zijn ministerieplicht ten aanzien van het verrichten van ambtelijke werkzaamheden) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en DWKA is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- 2.5. Alvorens een opdracht te aanvaarden, of een reeds aanvaarde opdracht te vervolgen, is, onverminderd het bepaalde in art. 11b Gerechtsdeurwaarderwet j° art. 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, DWKA gerechtigd een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'de opdrachtgever' wordt verrekend.

## **3. Verplichtingen opdrachtgever**

- 3.1. De opdrachtgever dient DWKA onverwijld in kennis te stellen als hij/zij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
- 3.2. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan DWKA overdragen, inclusief ontvangen stukken na het tijdstip van het verstrekken van de opdracht.
- 3.3. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan DWKA met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso-activiteiten meer ontplooiën.

## **4. Werkzaamheden**

- 4.1. De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden in opdracht van en voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.2. Indien er meerdere opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen jegens DWKA.
- 4.3. Indien opdrachtgever aan DWKA opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever DWKA in zijn naam alle benodigde incasso-, gerechtelijke- en executiehandelingen te verrichten die naar het oordeel van DWKA noodzakelijk en/of nuttig zijn, waaronder doch niet uitsluitend, begrepen:
  - a. het zowel schriftelijk, als telefonisch, als persoonlijk benaderen van de schuldenaar;
  - b. het aan de schuldenaar in rekening brengen van rente en kosten;
  - c. het ontvangen van gelden;
  - d. het treffen van een redelijke betalingsregeling, gelet op de omstandigheden van het geval;
  - e. het opvragen van informatie met betrekking tot naam, tenaamstelling, adres, verhaalsmogelijkheden, etc.;
  - f. het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie;
  - g. het (doen) nemen van conservatoire en executie maatregelen;
  - h. het aanvragen van een faillissement;
  - i. het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder, advocaat of andere derde;
  - j. alle overige werkzaamheden die vereist zijn voor een juiste verrichting van de opgedragen taak.
- 4.4. Indien door de opdrachtgever, ongeacht of deze tussenpersoon is, de opdracht wordt gegeven om een vonnis of andere executoriale titel ten uitvoer te leggen en/of om het verschuldigde te incasseren, al dan niet in vergelijkbare bewoordingen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is DWKA gerechtigd om alle executie maatregelen en/of niet- ambtelijke werkzaamheden te verrichten die in haar ogen acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling, waaronder begrepen, het treffen van een redelijke betalingsregeling, verhaal recherche, en incassoactiviteiten.

- 4.5. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen van rechtsmaatregelen noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door DWKA tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met 'de opdrachtgever', rechtsmaatregelen genomen.
- 4.6. Het staat DWKA vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder (i.v.m. executie door de oudste beslaglegger), een advocaat, een notaris of een informatieverancier, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het ten uitvoer leggen van executoriala titels, het voeren van gerechtelijke procedures en/of het leveren van informatie. De kosten die deze derden aan DWKA in rekening brengt, worden vervolgens door DWKA als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

## **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1. DWKA kan nimmer worden gehouden aan/ c.q. aansprakelijk zijn voor een bepaald incasso-resultaat. DWKA heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting.
- 5.2. DWKA is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht/overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, en waarbij DWKA onmachtig is deze omstandigheid te voorkomen of te wijzigen.
- 5.3. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van DWKA of dat van door haar ingeschakelde derden. In geval van overmacht heeft DWKA –naar haar keuze– het recht om de uitvoering van de opdracht met de tijdsduur van de overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat DWKA in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.
- 5.4. DWKA is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, die de opdrachtgever heeft geleden of nog mocht lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.
- 5.5. DWKA is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden, of nog door derden te lijden ten gevolge van handelingen die ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht zijn verricht.
- 5.6. DWKA aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. DWKA is, onverminderd het overige in dit artikel bepaalde, ter zake verrichtte ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van zijn aansprakelijkheidsverzekering.

## **6. Tarieven**

- 6.1. DWKA berekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding cf. bijgaand 'REGLEMENT TARIEVEN EN BEPALINGEN'. De meest recente uitgave van voormeld reglement wordt geacht deel uit te maken van deze algemene voorwaarden.
- 6.2. DWKA is gerechtigd zijn niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd, hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief;
- 6.3. De ambtelijke tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform wettelijke norm
- 6.4. DWKA heeft het recht de aan haar (volgens het meest recente reglement tarieven) toekomstige vergoeding aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien de opdrachtgever buiten DWKA om betaling verkrijgt, met de schuldenaar een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of DWKA zonder bericht laat. Deze gevallen worden dan gelijk gesteld met het geheel geïncasseerd hebben van de vordering.
- 6.5. Aan de opdrachtgever zullen de wettelijke incassokosten in rekening worden gebracht indien opdrachtgever de schuldenaar niet in gebreke heeft gesteld en de wettelijke termijn voor betaling van de schuld verhoogd met de incassokosten van 14 dagen niet in acht heeft genomen.

## **7. Afrekening**

De opdrachtgever heeft aanspraak op de door DWKA ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan DWKA toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan DWKA en/of opdrachtgever strekken eerst ter dekking van door of namens DWKA gemaakte kosten, vervolgens ter dekking van door of namens DWKA gemaakte verschotten en komen als zodanig direct toe aan DWKA;

## **8. Betaling**

- 8.1. Betaling van de door DWKA gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 8.2. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
- 8.3. Bij overschrijding van de betaaltermijn komt opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever aan DWKA rente ad 1% per maand verschuldigd vanaf de vervalddag tot aan die der algehele voldoening.
- 8.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die DWKA moet maken om de vordering te incasseren, komen voor rekening van opdrachtgever cf. art. 6:96 BW.
- 8.5. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DWKA verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DWKA verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
- 8.6. DWKA is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

## **9. Administratie van ontvangen gelden**

- 9.1. De administratie van DWKA zal door DWKA evenals de opdrachtgever worden gezien als de enige juiste administratie en als volledig bewijs.
- 9.2. De opdrachtgever verleent aan DWKA een doorlopende machtiging om tot periodiek uitsplitsen over te gaan welke uitsplitsing geacht wordt te hebben plaatsgevonden op het moment dat de ontvangst van de gelden in de administratie van DWKA wordt geregistreerd. Het totaal van de in een dossier geregistreerde ontvangsten strekken in eerste instantie in mindering op het in totaal van de in het dossier opgenomen kosten zoals: buitengerechtigde kosten, proceskosten, verschotten, executiekosten, afwikkelkosten en nakosten, welke in het dossier reeds zijn gemaakt danwel gemaakt /geboekt zullen worden op basis van deze algemene voorwaarden ongeacht de mogelijke toewijzing door debiteur welke toewijzing derhalve werking mist in de relatie tussen DWKA en opdrachtgever.

## **10. Tussentijdse afdrachten/ bewaarpositie**

- 10.1. DWKA is geenszins verplicht gelden automatisch af te dragen indien de opdrachtgever een positieve bewaarpositie heeft. DWKA zal op verzoek tussentijds afdragen wanneer de positieve bewaarpositie op opdrachtgeversniveau minus eventuele openstaande declaraties de somma van € 500,00 te boven gaat.
- 10.2. DWKA zal afrekenen en gelden afdragen indien het dossier volledig voldaan is, en er voorts sprake is van een op portefeuilleniveau positieve bewaarpositie en er geen declaraties langer dan 14 dagen openstaan.
- 10.3. De gelden welke voortvloeien uit een positieve bewaarpositie zullen enkel op verzoek worden afgedragen indien ook na afdracht van deze gelden de gemaakte kosten gedekt blijven, getotaliseerd over alle van de desbetreffende opdrachtgever/ eisende partij in behandeling zijnde dossiers.
- 10.4. DWKA bepaalt te allen tijde of/en hoeveel er tussentijds wordt afgedragen waarbij de administratie van DWKA als enig en voor beide partijen bindend is.
- 10.5. Opdrachtgever/eisende partij kan geen aanspraak maken op vergoeding van rente, voortvloeiende uit een positieve bewaarpositie
- 10.6. Indien de opdrachtgever/eisende partij een negatieve bewaarpositie heeft van € 5.000,00 of meer, heeft DWKA het recht om 1% rente op maandbasis in rekening te brengen.

## **11. Slotbepalingen**

- 11.1. DWKA heeft de bevoegdheid zijn verplichting tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens DWKA, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
- 11.2. Op alle overeenkomsten en geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 11.3. De Nederlandse rechter, de Kantonrechter daaronder begrepen, in het arrondissement van de vestigingsplaats van DWKA is met uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen tussen DWKA en opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders en dwingendrechtelijk voortvloeit uit de wet of internationale verdragen.

## **TARIEVENLIJST EN OVERIGE BEPALINGEN VAN DWKA**

### **ALGEMENE TARIEVEN:**

Basisvergoeding : Dossierkosten – beheerkosten - voorbereidingskosten

- \* dossierkosten: kosten voor de administratieve invoer en aanleg van een elektronisch en/of fysiek dossier. Deze kosten bedragen € 37,50;
- \* beheerkosten: kosten voor het actief volgen en rapporteren aangaande de voortgang van (dossier)specifieke handelingen alsmede de administratie en correspondentie hieromtrent. (voorbeeld: rolbehandeling. De kosten bedragen € 37,50;
- \* voorbereidingskosten: kosten ter voorbereiding van een specifieke handeling, waaronder, doch niet beperkt, het bestuderen van de aangeleverde informatie. De kosten bedragen € 37,50;

Overige (basis)tarieven:

- a. Informatie BRP € 2,50 /info LRD, SVB, IB en UWV p/info
- b. Standaard informatie Handelsregister € 7,50
- c. Informatie Kadaster € 15,00
- d. Basis verhaalsinformatie (particulier) € 35,00
- e. Basis verhaalsinformatie (bedrijf) € 100,00
- f. Informatie kenteken € 7,50

### **Uurtarief**

- Gerechtsdeurwaarder, kandidaat, jurist, specialist € 150,00
- Overige medewerkers € 75,00

Omzetbelasting Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting, tenzij anders uitdrukkelijk vermeld

### Indexering

Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast aan de hand van het consumentenprijsindexcijfer (CPI). De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen.

### **INCASSO-TARIEF NIET AMBTELIJKE DIENSTVERLENING**

Aan de opdrachtgever zal door DWKA worden berekend voor werkzaamheden terzake van incassowerkzaamheden:

- A. In het geval de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, zal de vergoeding voor (buitengerechtelijke) incassokosten worden berekend conform de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten d.d. 1 juli 2012 (zie hieronder); in het geval de opdrachtgever een rechtspersoon is bedraagt het incassotarief 15% van het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 40,-;
- B. de grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen, renten, boetes, administratiekosten etc. ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden;
- C. voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 150,-.

### **TARIEF AMBTELIJKE DIENSTVERLENING**

DWKA zal aan zijn opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in rekening brengen conform de tarieven zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (hierna te noemen: Btag).

#### **\* rolwaarneming (voor tussenpersonen)**

- **in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag:** de kosten van rolbehandeling, vermeerderd met de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris
- **in zaken op tegenspraak:** de kosten van rolbehandeling, vermeerderd met een derde deel van het gemachtigde salaris, alsmede vermeerderd met € 150,00 per uur voor iedere verrichting ter zake van:
  - I het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen;
  - II een getuigenverhoor;
  - III een bezichtiging ter plaatse;
  - IV een mondelinge toelichting;
  - V een verhoor op vraagpunten;
  - VI opstellen van een conclusie of akte.
- Bij een schikking tijdens de procedure zal een derde deel van het gebruikelijke, volgens het liquidatietarief verschuldigde gemachtigdensalaris worden berekend, te berekenen over het bedrag aan oorspronkelijk gevorderde hoofdsom, en blijft voor het overige het vorige artikel van toepassing.

### **Afwikkelingskosten tussenpersonen:**

- Onder afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten welke DWKA aan de tussenpersonen berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan hen ter afdoening ter hand is gesteld.
- De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan DWKA verschuldigde kosten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.
- De afwikkelingskosten bedragen 5% met een minimum van € 50,00.
- De afwikkelingskosten zullen eveneens verschuldigd zijn over de bij DWKA gedane betalingen tijdens of meteen na de door deze verrichte conservatoire maatregelen.

### **ADVISEURS EN OVERIGE OPDRACHTGEVERS**

Afwikkelingskosten: DWKA berekent 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft, respectievelijk een derde van het toegewezen gemachtigde salaris, zulks met inachtneming van het onder de tarieven 'rolwaarneming tussenpersonen' bepaalde, mits opdrachtgever zelf de zaak juridisch heeft opgezet en behandeld; (De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden)

### **Tarieven overige 'opdrachtgevers'**

Aan de opdrachtgever zal door DWKA in rekening worden gebracht terzake incassowerkzaamheden het incassotarief voor niet-ambtelijke werkzaamheden als hierboven vermeld, vermeerderd met eventuele verschotten;

- A. DWKA zal trachten het incassotarief verhoogd met verschotten zoveel als mogelijk op de debiteur te verhalen.
- B. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden.
- C. In alle gevallen, waarin een vordering oninbaar blijkt, is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd, de door deze gemaakte verschotten en een voor haar werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag.
- D. Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 150,00.

### **Werkzaamheden zonder BTAG-Tarief (\* De in dit reglement genoemde tarieven zijn maximum tarieven )**

voor het verrichten van de navolgende niet in het BtaG vermelde werkzaamheden, welke niet op debiteur zijn te verhalen, wordt aan de opdrachtgever in rekening gebracht:

- voor het doen van een sommatie-exploot € 75,00
- voor het doen van een herstelexploot € 75,00
- voor het doen van een wissel protest € 150,00
- voor het exploot houdende getuigenoproeping € 85,00
- voor het doen van het exploot van verzet tegen faillietverklaring € 75,00
- voor het doen van exploot van oproep tot bijwonen van decente € 75,00
- voor het doen van exploot van betekening aan een EU ingezetene, de werkelijke verschotten verhoogd met een bedrag van € 65,00 - voor een proces-verbaal van constatering een uurtarief van € 150,00
- voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de proces-inleidende dan wel executoriale fase, waarin de ambtshandeling, tijdens de uitvoering wordt gestaakt, ingetrokken (gestopt), of om andere redenen niet kan worden voltooid, zulks op verzoek van opdrachtgever, wordt een uurtarief van € 125,- exclusief verschotten in rekening gebracht.
- Voor een ambtshandeling in de proces-inleidende, dan wel executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever DWKA van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, wordt 50% van het tarief zoals omschreven in het Btag in rekening gebracht.
- Indien de ambtshandeling langer dan 1,5 uur duurt, dan is de opdrachtgever aanvullend verschuldigd op het schuldenaarstarief voor ieder kwartier of gedeelte daarvan een toeslag van € 27,50 voor de beslagleggende deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers een toeslag van € 20,25 voor ieder kwartier of gedeelte daarvan.
- voor buiten de normale werktijden (maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur) en in het weekeinde te verrichten ambtshandelingen zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.
- voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijlde spoed bij de verrichting van een of meerdere ambtshandeling(en), waarbij de onverwijlde spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

## **Incassokostenberekening:**

Bij Vordering op een consument/particulier: (of eenmanszaak!), waarvan de betalingstermijn van uw factuur is verlopen:

- Vóór 1 juli 2012, dan geldt het tarief conform VOORWERK II - Op of ná 1 juli 2012, dan geldt de WIK.

Let Op! De incassokosten zijn pas eerst verschuldigd nadat uw debiteur: 1-

een kosteloze aanmaning heeft ontvangen,

2- waarin een betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld,

3- waarin wordt aangekondigd dat bij niet (tijdige) betaling aanspraak gemaakt wordt op de incassokosten, waarbij de hoogte van de incassokosten expliciet wordt vermeld (incl. B.T.W.).

4- Er naast de termijn van 14 dagen een bezorgtijd van 2 dagen in acht moet worden genomen.

Indien niet aan al deze voorwaarden wordt voldaan, zal de rechter de incassokosten volledig afwijzen.

Afwijking van onderstaande tarieven is niet mogelijk, ook niet in uw algemene voorwaarden.

Tarief conform Rapport Vc				
Hoofdsom+ rente		Tarief excl. BTW		
		Tarief incl. BTW		
€ 0,00	t/m	€ 250,00	€ 37,00	€ 44,77
€ 250,01	t/m	€ 500,00	€ 75,00	€ 90,75
€ 500,01	t/m	€ 1.250,00	€ 150,00	€ 181,50
€ 1.250,01	t/m	€ 2.500,00	€ 300,00	€ 363,00
€ 2.500,01	t/m	€ 3.750,00	€ 450,00	€ 544,50
€ 3.750,01	t/m	€ 5.000,00	€ 600,00	€ 726,00
€ 5.000,01	t/m	€ 10.000,00	€ 700,00	€ 847,00
€ 10.000,01	t/m	€ 20.000,00	€ 800,00	€ 968,00
€ 20.000,01	t/m	€ 40.000,00	€ 1.000,00	€ 1.210,00
€ 40.000,01	t/m	€ 100.000,00	€ 1.500,00	€ 1.815,00
€ 100.000,01	t/m	€ 200.000,00	€ 2.500,00	€ 3.025,00
€ 200.000,01	t/m	€ 400.000,00	€ 3.500,00	€ 4.235,00
€ 400.000,01	t/m	€ 1.000.000,00	€ 4.500,00	€ 5.445,00
>	€ 1.000.000,00		€ 5.500,00	€ 6.655,00

Tarief WIK					
Hoofdsom		Incassokosten	%	Minimum	Maximum
€ 0,01	t/m	€ 2.500,00	15%	€ 40,00	€ 375,00
€ 2.500,01	t/m	€ 5.000,00	10%		€ 625,00
€ 5.000,01	t/m	€ 10.000,00	5%		€ 875,00
€ 10000,01	t/m	€ 200.000,00	1%		€ 2.775,00
> € 200.000,01			0,5%		€ 6.775,00