

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

1. Definities

- 1.1. Oprichtnemer: de besloten vennootschap Deurwaarderskantoor Achterhoek B.V. hierna te noemen (DWKA) gevestigd en kantoorhoudende te Doetinchem (KvK55885918).
- 1.2. Oprichtgever: de (rechts)persoon die een overeenkomst van opdracht aangaat met DWKA;
- 1.3. Tussenpersonen: opdrachtgevers die beroepshalve juridische- en/of incassowerkzaamheden verrichten (advocaten, incassobureaus, rechtsbijstandsverzekeraars en aanverwante bedrijven).
- 1.4. Ambtelijke werkzaamheden: alle werkzaamheden die door de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
- 1.5. Niet-ambtelijke werkzaamheden alle overige werkzaamheden, niet zijnde de werkzaamheden zoals hiervoor onder 1.4 genoemd.
- 1.6. Incassowerkzaamheden: die werkzaamheden, welke tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en/of de werkzaamheden tot het verkrijgen van betaling door tenuitvoerlegging van een executoriale titel;
- 1.7. Verschotten in het kader van de opdracht gemaakte externe kosten die daadwerkelijk door derden in rekening zijn of worden gebracht; (zie art. 5.6).
- 1.8. Bewaarpositie: totaal in ontvangst genomen gelden, minus de ten behoeve van opdrachtgever gemaakte verschotten, gemaakte kosten, op grond van de overeenkomst onherroepelijk gemaakte reserveringen en tussentijds afgedragen gelden.

2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst met of van DWKA tot het verlenen van diensten op het gebied van: incasseren van vorderingen, verrichten van ambtelijke werkzaamheden, debiteurenbeheer en geven van juridische adviezen, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Afwijking(en) van deze algemene voorwaarden is/zijn slechts van kracht voor zover DWKA deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het vernietigde, nietige of niet afdwingbare gedeelte zal worden vervangen door een bepaling die de bedoelingen van die oorspronkelijke bepaling weergeeft voor zover maximaal rechtens toegestaan.
- 2.4. DWKA kan (behoudens zijn ministerieplicht ten aanzien van het verrichten van ambtelijke werkzaamheden) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en DWKA is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- 2.5. Alvorens een opdracht te aanvaarden, of een reeds aanvaarde opdracht te vervolgen, is, onverminderd het bepaalde in art. 11b Gerechtsdeurwaarderwet j° art. 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, DWKA gerechtigd een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'de opdrachtgever' wordt verrekend.

3. Verplichtingen opdrachtgever

- 3.1. De opdrachtgever dient DWKA onverwijld in kennis te stellen als hij/zij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
- 3.2. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan DWKA overdragen, inclusief ontvangen stukken na het tijdstip van het verstrekken van de opdracht.
- 3.3. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan DWKA met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso-activiteiten meer ontplooiën.

4. Werkzaamheden

- 4.1. De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden in opdracht-, voor rekening- en risico van de opdrachtgever.
- 4.2. Indien er meerdere opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen jegens DWKA.
- 4.3. Indien opdrachtgever aan DWKA opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever DWKA in zijn naam alle benodigde incasso-, gerechtelijke- en executiehandelingen te verrichten die naar het oordeel van DWKA noodzakelijk en/of nuttig zijn, waaronder doch niet uitsluitend, begrepen:
 - a. het zowel schriftelijk, als telefonisch, als persoonlijk benaderen van de schuldenaar;
 - b. het aan de schuldenaar in rekening brengen van rente en kosten;
 - c. het ontvangen van gelden;
 - d. het treffen van een redelijke betalingsregeling, gelet op de omstandigheden van het geval;
 - e. het opvragen van informatie met betrekking tot naam, tenaamstelling, adres, verhaalsmogelijkheden, etc.;
 - f. het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie;
 - g. het (doen) nemen van conservatoire- en/of executie maatregelen;
 - h. het aanvragen van een faillissement;
 - i. het inschakelen van een collega gerechtsdeurwaarder, advocaat of andere derde;
 - j. alle overige werkzaamheden die vereist zijn voor een juiste verrichting van de opgedragen taak.
- 4.4. Indien door de opdrachtgever, ongeacht of deze tussenpersoon is, de opdracht wordt gegeven om een vonnis of andere executoriale titel ten uitvoer te leggen en/of om het verschuldigde te incasseren, al dan niet in vergelijkbare bewoordingen, zonder dat daarbij specifieke opdrachten en/of aanwijzingen worden gegeven, is DWKA gerechtigd om alle executie maatregelen en/of niet- ambtelijke werkzaamheden te verrichten die in haar ogen acceptabel en zinvol zijn voor het verkrijgen van betaling, waaronder begrepen, het treffen van een redelijke betalingsregeling, verhaal recherche, en incassoactiviteiten.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

- 4.5. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen van rechtsmaatregelen noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door DWKA tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met 'de opdrachtgever', rechtsmaatregelen genomen.
- 4.6. Het staat DWKA vrij om derden, waaronder een andere gerechtsdeurwaarder (i.v.m. executie door de oudste beslaglegger), een advocaat, een notaris of een informatieverancier, in te schakelen voor onder andere het verrichten van ambtelijke handelingen, het ten uitvoer leggen van executoriale titels, het voeren van gerechtelijke procedures en/of het leveren van informatie. De kosten die deze derden aan DWKA in rekening brengt, worden vervolgens door DWKA als verschotten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1. DWKA kan nimmer worden gehouden aan/ c.q. aansprakelijk zijn voor een bepaald incasso-resultaat. DWKA heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting.
- 5.2. DWKA is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht/overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, en waarbij DWKA onmachtig is deze omstandigheid te voorkomen of te wijzigen.
- 5.3. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van DWKA of dat van door haar ingeschakelde derden. In geval van overmacht heeft DWKA –naar haar keuze– het recht om de uitvoering van de opdracht met de tijdsduur van de overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat DWKA in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.
- 5.4. DWKA is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect, die de opdrachtgever heeft geleden of nog mocht lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.
- 5.5. DWKA is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden, of nog door derden te lijden ten gevolge van handelingen die ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht zijn verricht.
- 5.6. DWKA aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. DWKA is, onverminderd het overige in dit artikel bepaalde, ter zake verrichtte ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van zijn aansprakelijkheidsverzekering.

6. Tarieven

- 6.1. DWKA berekent voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding cf. bijgaand 'REGLEMENT TARIEVEN EN BEPALINGEN'. De meest recente uitgave van voormeld reglement wordt geacht deel uit te maken van deze algemene voorwaarden.
- 6.2. DWKA is gerechtigd zijn niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd, hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief;
- 6.3. De ambtelijke tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform wettelijke norm
- 6.4. DWKA heeft het recht de aan haar (volgens het meest recente reglement tarieven) toekomende vergoeding aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien de opdrachtgever buiten DWKA om betaling verkrijgt, met de schuldenaar een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of DWKA zonder bericht laat. Deze gevallen worden dan gelijk gesteld met het geheel geïncasseerd hebben van de vordering.
- 6.5. Aan de opdrachtgever zullen de wettelijke incassokosten in rekening worden gebracht indien opdrachtgever de schuldenaar niet in gebreke heeft gesteld en de wettelijke termijn voor betaling van de schuld verhoogd met de incassokosten van 14 dagen niet in acht heeft genomen.

7. Afrekening

De opdrachtgever heeft aanspraak op de door DWKA ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan DWKA toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan DWKA en/of opdrachtgever strekken eerst ter dekking van door of namens DWKA gemaakte kosten, vervolgens ter dekking van door of namens DWKA gemaakte verschotten en komen als zodanig direct toe aan DWKA;

8. Betaling

- 8.1. Betaling van de door DWKA gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 8.2. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
- 8.3. Bij overschrijding van de betaaltermijn komt opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever aan DWKA rente ad 1% per maand verschuldigd vanaf de vervaldag tot aan die der algehele voldoening.
- 8.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die DWKA moet maken om de vordering te incasseren, komen voor rekening van opdrachtgever cf. art. 6:96 BW.
- 8.5. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DWKA verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan DWKA verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
- 8.6. DWKA is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

9. Administratie van ontvangen gelden

- 9.1. De administratie van DWKA zal door DWKA evenals de opdrachtgever worden gezien als de enige juiste administratie en als volledig bewijs.
- 9.2. De opdrachtgever verleent aan DWKA een doorlopende machtiging om tot periodiek uitsplitsen over te gaan welke uitsplitsing geacht wordt te hebben plaatsgevonden op het moment dat de ontvangst van de gelden in de administratie van DWKA wordt geregistreerd. Het totaal van de in een dossier geregistreerde ontvangsten strekken in eerste instantie in mindering op het in totaal van de in het dossier opgenomen kosten zoals: buitengerechtelijke kosten, proceskosten, verschotten, executiekosten, afwikkelkosten en nakosten, welke in het dossier reeds zijn gemaakt danwel gemaakt /geboekt zullen worden op basis van deze algemene voorwaarden ongeacht de mogelijke toewijzing door debiteur welke toewijzing derhalve werking mist in de relatie tussen DWKA en opdrachtgever.

10. Tussentijdse afdrachten/ bewaarpositie

- 10.1. DWKA is geenszins verplicht gelden automatisch af te dragen indien de opdrachtgever een negatieve bewaarpositie heeft. DWKA zal tussentijds afdragen wanneer de positieve bewaarpositie op opdrachtgeversniveau minus eventuele openstaande declaraties de somma van € 500,00 te boven gaat.
- 10.2. DWKA zal afrekenen en gelden afdragen indien het dossier volledig voldaan is, en er voorts sprake is van een op portefeuilleniveau positieve bewaarpositie en er geen declaraties langer dan 14 dagen openstaan.
- 10.3. De gelden welke voortvloeien uit een positieve bewaarpositie zullen enkel op verzoek worden afgedragen indien ook na afdracht van deze gelden de gemaakte kosten gedekt blijven, getotaliseerd over alle van de desbetreffende opdrachtgever/ eisende partij in behandeling zijnde dossiers.
- 10.4. DWKA bepaalt te allen tijde of/en hoeveel er tussentijds wordt afgedragen waarbij de administratie van DWKA als enig en voor beide partijen bindend is.
- 10.5. Opdrachtgever/eisende partij kan geen aanspraak maken op vergoeding van rente, voortvloeiende uit een positieve bewaarpositie
- 10.6. Indien de opdrachtgever/eisende partij een negatieve bewaarpositie heeft van € 5.000,00 of meer, heeft DWKA het recht om 1% rente op maandbasis in rekening te brengen.

11. Afwijkende overeenkomst

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden en/of van de tarieven welke onderdeel uitmaken van de algemene voorwaarden, zijn slechts van kracht voor zover DWKA deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd;

12. Slotbepalingen

- 11.1. DWKA heeft de bevoegdheid zijn verplichting tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens DWKA, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
- 11.2. Op alle overeenkomsten en geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 11.3. De Nederlandse rechter, de Kantonrechter daaronder begrepen, in het arrondissement van de vestigingsplaats van DWKA is met uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen tussen DWKA en opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders en dwingendrechtelijk voortvloeit uit de wet of internationale verdragen.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

TARIEVENLIJST EN OVERIGE BEPALINGEN VAN DWKA

13. Inleiding

- 13.1 Onderhavige tarievenlijst/overige bepalingen maakt in de meeste actuele versie een onlosmakelijk onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden van DWKA.
- 13.2 Met betrekking tot de tarieven die DWKA voor haar werkzaamheden in rekening brengt, wordt onderscheid gemaakt tussen tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden en tarieven voor ambtelijke werkzaamheden.
- 13.3 De tarieven van niet-ambtelijke werkzaamheden gelden ook indien de niet-ambtelijke werkzaamheden zijn verricht in het kader van een opdracht tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden.
- 13.4 Alle tarieven gelden afzonderlijk naast elkaar, ook indien de betreffende werkzaamheden onder meerdere categorieën en/of noemers vallen.
- 13.5 Alle in dit reglement genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 13.6 DWKA behoudt zich het recht voor haar tarieven eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen.

14. basiskosten

- 14.1 Voor elke aan DWKA verstrekte opdracht wordt een dossier aangelegd waarin de verstrekte opdracht wordt vastgelegd. Hiervoor wordt een basistarief van € 37,50 per dossier in rekening gebracht.
- 14.2 Indien de opdracht de executie van meerdere executoriala titels ten aanzien van dezelfde (rechts)persoon betreft, wordt per executoriala titel een dossier aangelegd.

15. Incassoprovisie/afwikkelingsprovisie

- 15.1 DWKA brengt voor haar incassowerkzaamheden tot aan een gerechtelijke procedure een incassoprovisie in rekening. Deze incassoprovisie is verschuldigd op basis van het totaal geïncasseerde bedrag.
- 15.2 Onder geïncasseerd bedrag wordt verstaan: het totaal vanaf het moment van opdrachtverstrekking, van de schuldenaar ontvangen bedrag, ongeacht op welke wijze het bedrag door de schuldenaar is voldaan en ongeacht bij wie het bedrag is voldaan (bij DWKA, cliënt of opdrachtgever).
- 15.3 De incassoprovisie wordt berekend aan de hand van de incassoprovisie-tabel die op de laatste pagina dezes is weergegeven (tabel staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK) vanaf 01-07-2012).
- 15.4 De afwikkelingsprovisie is verschuldigd over de door DWKA of haar opdrachtgever, hetzij de executant ontvangen gelden in executiedossiers, oftewel dossiers die aanvangen met de executie van een titel, waarbij DWKA uit die hoofde van die titel geen incassokosten in rekening kan brengen. De hoogte van deze kosten staan vermeld in het schema als op de laatste pagina dezes weergegeven (tabel: afwikkelingskosten). Bij berekening van deze afwikkelingskosten is geen basisvergoeding verschuldigd.
- 15.5

16. Juridische werkzaamheden

- 16.1 DWKA brengt voor haar juridische werkzaamheden een uurtarief van € 150,00 in rekening. Hieronder vallen meer specifiek, doch niet uitsluitend de navolgende werkzaamheden:

- juridisch advies;
- het opstellen van juridische correspondentie;
- het opstellen van processtukken;
- het opstellen, toetsen en/of aanpassen van exploitatie en processen-verbaal;
- rolwerkzaamheden;
- het voeren van onderhandelingen;
- telefonisch of schriftelijk overleg met opdrachtgever, partijen of betrokken derden.

16.2. Rolwerkzaamheden

Voor het voorbereiden en verrichten van rolwerkzaamheden is opdrachtgever – met een minimum van het toegewezen of bij toewijzing geldende salaris gemachtigde – aan DWKA verschuldigd:

- | | |
|--|---------------------|
| - Voorbereiden en opstellen van processtukken | € 150,00 per uur |
| - Voorbereiden, reistijd en bijwonen van zittingen | € 150,00 per uur |
| - Ontvangen en verwerken van rolberichten | € 10,00 per bericht |

17. Verschotten en kosten van derden

- 17.1 Verschotten en kosten van derden worden door DWKA – al dan niet verhoogd met handelings- c.q. administratiekosten – doorberekend aan opdrachtgever.

Een niet-limitatieve opsomming van de meest voorkomende verschotten en kosten van derden is hieronder weergegeven:

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

Type verschot/kosten derde	Kosten exclusief BTW per opvraag/inschrijving
Informatiekosten persoons/adresgegevens	€ 5,00
Informatiekosten KvK Handelsregister	€ 10,00
Informatiekosten RDW voertuig	€ 20,00
Informatiekosten inkomstenbron	€ 5,00
Informatiekosten kadaster (per informatie)	€ 20,00
Onderzoek verhaal basis personen	€ 45,00
Onderzoek verhaal basis bedrijven	€ 125,00
Inschrijvingskosten beslag registergoed	€ 75,00
Inschrijvingskosten doorhaling beslag	€ 25,00

18. Fax-/print-/kopieerkosten

Voor stukken die per fax worden ontvangen of die na e-mailontvangst dienen te worden afgedrukt, wordt, vanaf 50 pagina's, per afdruk (A4), een printtarief aan opdrachtgever in rekening gebracht. Wanneer het geen kleurenprint betreft € 0,10 en wanneer het een kleurenprint betreft € 0,15. Dit geldt eveneens voor stukken die gekopieerd dienen te worden.

19. Tarieven ambtelijke werkzaamheden

19.1 **Ambtshandelingen:** Voor het verrichten van ambtshandelingen is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd:

- de in verband met de ambtshandelingen gemaakte kosten/verschotten van derden;
- de kosten van juridische werkzaamheden ter voorbereiding van de opdracht;
- de toeslag voor spoedopdrachten;
- de toeslag voor opdrachten die buiten de gewone kantoortijden van DWKA plaatsvinden;
- de toeslag voor het stand-by houden van ambtelijke capaciteit;
- de toeslag voor buitengewone duur van de opdracht;
- de toeslag voor het bezoeken van meerdere adressen per exploit;

19.2 Alle verschotten en toeslagen gelden naast het BTAG tarief en worden onderling tevens naast elkaar in rekening gebracht. Indien dus meerdere verschotten en toeslagen van toepassing zijn, zullen deze separaat gelden bovenop het BTAG tarief.

20. Toeslagen op BTAG-tarief / uurloon etc...

20.1 **spoedopdrachten:** De toeslag voor spoedopdrachten bedraagt 100% van het BTAG-tarief met een minimum van € 50,00 per proces-verbaal/exploot. Onder spoedopdrachten wordt verstaan: elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering op dezelfde dag dient te geschieden als de dag waarop de opdracht DWKA heeft bereikt.

20.2 **Opdrachten buiten de gewone kantoortijden:** toeslag is € 150,00 per uur, per medewerker/deurwaarder;
Onder opdrachten buiten de gewone kantoortijden wordt verstaan: elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering zich buiten de gewone kantoortijden DWKA bevindt. De gewone kantoortijden van DWKA zijn – met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en daarmee gelijkgestelde exploitvrije dagen – van maandag t/m donderdag van 08.30 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 uur tot 16.00 uur;

20.3 **Toeslag stand-by houden van ambtelijke capaciteit**

Indien in verband met de opdracht wordt verzocht om medewerkers en/of deurwaarders op afroep beschikbaar te houden, geldt gedurende de afgesproken afroeptijd een stand-by tarief van € 150,00 per uur, per medewerker/deurwaarder.

20.4 **Toeslag buitengewone duur van de opdracht**

Indien de opdracht tot het verrichten van een of meerdere ambtshandelingen inclusief voorbereiding en uitvoering meer dan een uur in beslag neemt, dan geldt een toeslag buitengewone duur van de opdracht ten aanzien van de duur na dit eerste uur. Deze toeslag bedraagt € 150,00 per uur, per deurwaarder.

20.5 **Toeslag meerdere adressen per exploit**

Indien voor een exploit meerdere adressen dienen te worden bezocht, dan geldt voor elk te bezoeken adres een toeslag gelijk aan het BTAG tarief ter zake van het betreffende exploit.

20.6 **Annulering opdracht voor aanvang voorbereiding**

Indien een opdracht na ontvangst door DWKA, maar voor aanvang van de voorbereiding, door de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan is de opdrachtgever de basiskosten verschuldigd, onverminderd de overige kosten zoals die van de stand-by tijd.

20.7 **Annulering opdracht na aanvang voorbereiding**

Zijn na ontvangst van de opdracht reeds voorbereidingswerkzaamheden verricht en wordt de opdracht ingetrokken voor aanvang van de ambtshandeling, dan worden de voorbereidingswerkzaamheden als juridische werkzaamheden aangemerkt.

20.8 **Staking tijdens uitvoering ambtshandeling**

Wordt een ambtshandeling al dan niet op verzoek van opdrachtgever tijdens de uitvoering gestaakt, dan geldt het tarief als ware de ambtshandeling voltooid.

20.9 **Vergeefs exploit/beslag**

Voor ambtshandelingen welke ter plaatste vergeefs blijken te zijn, wordt een gereduceerd tarief van € 50,00 in rekening gebracht. Dit gereduceerde tarief geldt niet voor achteraf bekend geworden feiten of omstandigheden die het exploit of beslag vergeefs maken.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

20.10 Planning ontruimingen en beslagen

Ter dekking van de hierbij betrokken arbeidsintensieve voorbereidingen, geldt per dossier dat voor ontruiming/politiebeslag is gepland, een forfaitair bedrag van € 75,00 planningskosten.

20.11 Opslag / gerechtelijke bewaargeving

Voor goederen die DWKA in het kader van de opdracht onder zich houdt, of goederen welke ter gerechtelijke bewaring onder DWKA berusten, is opdrachtgever per dossier waar dit in is geschied, minimaal een bedrag ad € 10,00 per dag aan opslagkosten verschuldigd, onverminderd de overige kosten – waaronder die van derden – betrokken bij vervoer en opslag van de betreffende goederen.

Samenvattend kosten- en toeslagenoverzicht bij ambtshandelingen:

Soort	Tarief
Uitbrengen exploit of proces-verbaal	BTAG-tarief per gerekwireerde
Verschotten en kosten derden	p.m.
Juridische werkzaamheden	€ 150,00 per uur
Toeslag spoed	100% BTAG met minimum van € 50,00 per proces-verbaal/exploot
Toeslag buiten gewone kantoor tijden	€ 150,00 per uur per medewerker/deurwaarder
Toeslag stand-by	€ 150,00 per uur per deurwaarder
Toeslag buitengewone duur	€ 150,00 per uur per deurwaarder
Toeslag meerdere adressen per exploit	BTAG-tarief per te bezoeken adres
Annulering voor aanvang voorbereiding	€ 40,00
Annulering na aanvang voorbereiding	€ 150,00 per uur
Staking ambtshandeling tijdens uitvoering	Tarief als ware voltooid
Vergeefs exploit	€ 50,00
Planning ontruiming / beslag	€ 75,00

21. Constateringen

Voor het doen van constateringen en de uitwerking daarvan, wordt per betrokken medewerker een uurtarief van € 150,00 in rekening gebracht.

22. Toezicht veilingen

Voor het ambtelijk toezicht houden op veilingen, is opdrachtgever per betrokken deurwaarder een uurtarief van € 175,00 verschuldigd. Dit tarief is tevens van toepassing op de voorbereiding en afwikkeling van de opdracht

23. bepalingen/tarieven ten aanzien van ADVISEURS EN OVERIGE OPDRACHTGEVERS

Afwikkelingskosten: DWKA berekent 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft, respectievelijk een derde van het toegewezen gemachtigde salaris, zulks met inachtneming van het onder de tarieven 'rolwaarneming tussenpersonen' bepaalde, mits opdrachtgever zelf de zaak juridisch heeft opgezet en behandeld; (De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht het feit aan wie de betaling heeft plaatsgevonden)

24. Tarieven overige 'opdrachtgevers'

Aan de opdrachtgever zal door DWKA in rekening worden gebracht terzake incassowerkzaamheden het incassotarief voor niet-ambtelijke werkzaamheden als hierboven vermeld, vermeerderd met eventuele verschotten;

- A. DWKA zal trachten het incassotarief verhoogd met verschotten zoveel als mogelijk op de debiteur te verhalen.
- B. De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden.
- C. In alle gevallen, waarin een vordering oninbaar blijkt, is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd, de door deze gemaakte verschotten en een voor haar werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag.
- D. Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan DWKA verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 150,00.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSKANTOOR ACHTERHOEK B.V.

TABEL Incassoprovisie-tabel (WIK tabel): (art. 14.3)

Hoofdsom tot en met:	Toepasselijk percentage:	Maximum:
€ 2.500,00	15% over de hoofdsom (min. € 40,00)	€ 375,00
€ 5.000,00	€ 375,00 + 10% over (hoofdsom minus € 2.500,00)	€ 625,00
€ 10.000,00	€ 625,00 + 5% over (hoofdsom minus € 5.000,00)	€ 875,00
€ 200.000,00	€ 875,00 + 1% over (hoofdsom minus € 10.000,00)	€ 2.775,00
Boven de € 200.000,00	€ 2.775,00 + 0,5% over (hoofdsom minus € 200.000,00)	€ 6.775,00

TABEL Afwikkelingskosten

	€ 250,00	afwikkelingskosten:	€ 35,00
Tot en met			
"	€ 500,00	"	€ 50,00
"	€ 750,00	"	€ 65,00
"	€ 1.000,00	"	€ 85,00
"	€ 1.250,00	"	€ 100,00
"	€ 1.500,00	"	€ 115,00
"	€ 2.000,00	"	€ 130,00
"	€ 2.500,00	"	€ 145,00
"	€ 3.000,00	"	€ 160,00
"	€ 3.500,00	"	€ 175,00
"	€ 4.000,00	"	€ 190,00
"	€ 4.500,00	"	€ 205,00
"	€ 5.000,00	"	€ 220,00
"	€ 7.500,00	"	€ 270,00
"	€ 10.000,00	"	€ 320,00
"	€ 12.500,00	"	€ 370,00
"	€ 15.000,00	"	€ 420,00
"	€ 17.500,00	"	€ 470,00
"	€ 20.000,00	"	€ 515,00
"	€ 25.000,00	"	€ 560,00
"	€ 30.000,00	"	€ 600,00
"	€ 35.000,00	"	€ 635,00
"	€ 40.000,00	"	€ 670,00
"	€ 45.000,00	"	€ 700,00
"	€ 50.000,00	"	€ 725,00
"	€ 75.000,00	"	€ 750,00
"	€ 100.000,00	"	€ 800,00
"	€ 250.000,00	"	€ 900,00
"	€ 500.000,00	"	€ 1.000,00
of daarboven		"	€ 1.250,00

alles vermeerderd met de B.T.W..